

# CURRICULUM VITAE

Titus Haenni

7, rue du Contrat-Social  
1203 Genf  
+4176 371 9141  
[haenni0@gmail.com](mailto:haenni0@gmail.com)

Nationalität: Schweiz  
Geburtsdatum: 11.05.1980  
Zivilstand: ledig

## BERUFSERFAHRUNG

### Übersetzung

2001 - 2018

Freiberuflich: Übersetzung, Interpretation, Lokalisation, Korrektur  
Kundensuche und -Betreuung, Rechnungstellung, Buchhaltung

2004 - 2009

Iworld: Büro- und Projektmanagement

### Büroarbeit

2009

Zivildienst: Mikrokredit Solidarität Schweiz. Schaffung und Management  
Kundendossiers, CMS, Datenbank, Empfang, Telefon.

2009

Zivildienst: Altersheime FSASD Genf. Mieterdossiers, Telefon, Empfang,  
intendance, Überwachung Alarmsystem, Aushilfe Mahlzeiten, den Mietern  
helfen, Animation.

### Promotion & Marketing

2004 - 2010

Consumer Work, Eventhosting, Flyering, Sampling

## STUDIUM

### Fernuni Schweiz

2014-2018

Bachelor of Law

### Université de Genève

2000 - 2008

Master in Literatur:

Vergleichende Literaturwissenschaft (Englisch/Französisch). 2es Fach:  
Allgemeine Sprachwissenschaft.

### Lycée cantonal de Porrentruy

Matur - klassisch (Latein)

## FÄHIGKEITEN

### Sprachen

Deutsch: Muttersprache  
Französisch: Alltagssprache  
Englisch: Certificate of Proficiency  
Spanisch: Einsteiger

### Informatik

MS Office  
Internet  
Datenbanken  
CAT: Trados, Wordfast

## PERSÖNLICHES

### Interessen

Film, Fotographie, Literatur, Videospiele, Computer und Programme

### Tätigkeiten

Klettern, Stand-up-Paddle, Wandern, Yoga, Snowboard.  
Schreiben: Artikel, Erzählungen  
Fotographie  
Reisen (Europa, Asien)

### Andere Erfahrungen

2005  
Zivildienst: Altersheim les Charmettes, Neuenburg. Arbeit im Garten und mit Tieren, Kontakt mit Bewohnern.

2008 - 2009  
3 Monate in Hong Kong