# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE





#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome DE GREGORIO MANUELA

Indirizzo VIA FALCONE E BORSELLINO 32 -65129 PESCARA

Telefono 3471871945 085/2120865

Fax

E-mail manudg76@gmail.com, manudg76@libero.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita | 15-03-1976

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Settembre 2007-settembre 2010

Tipo di azienda o settore
 Vendita di prodotti audiovisivi

• Tipo di impiego impiegata

lavoro

• Principali mansioni e responsabilità Emissione di preventivi ai clienti, elaborazione ed evasione ordini, spedizioni, emissione ddt e preventivi in formato elettronico, acquisto merci e rapporti con i vari fornitori, resi ai fornitori,

aggiornamento prezzi sul sito web aziendale, traduzione di testi per la pubblicazione sul sito web aziendale, segreteria generale, assistenza clienti in caso di prodotti da sostituire in assistenza.

• Date (da – a)

Giugno 2002-settebre 2007

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Paradiso Trading Company, via Nicola Fabrizi 161, Pescara

• Tipo di azienda o settore

Vendita di prodotti alimentari, principalmente caffè.

• Tipo di impiego

impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

Emissione di preventivi ai clienti, corrispondenza con i clienti esteri, formulazione di listini anche nelle lingue estere, preparazione di testi per le brochure e cataloghi aziendali e traduzione nelle varie lingue, segreteria generale.

Date (da – a) Marzo 2003- settebre 2007

Nome e indirizzo del datore di Istituto della – Enciclopedia Treccani, via Sulmona, Pescara

lavoro

• Tipo di azienda o settore Vendita di prodotti editoriali

Tipo di impiego impiegata

Principali mansioni e responsabilità
 Addetta al call center, gestione appuntamenti agenti, aggiornamento database clienti.

• Date (da – a) Marzo 2001- gennaio 2002

• Nome e indirizzo del datore di Red Music Italy, viale Maiella, Francavilla al Mare

lavoro

Tipo di azienda o settore Vendita di prodotti musicali

Tipo di impiego impiegata

Principali mansioni e responsabilità
 Addetta ai rapporti con i clienti esteri, emissione preventivi, ddt e fatture, contabilità semplificata.

Organizzazione spedizioni, ricerca e contatti di clienti nuovi.

• Date (da – a) Collaborazione saltuaria, da Marzo 2004 a giugno 2008, per un totale di 135 ore.

• Nome e indirizzo del datore di Istituto Professionale Statale Di Marzio, via Arapietra, Pescara

lavoro

• Tipo di azienda o settore Istruzione

Tipo di impiego insegnante

• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento dell'inglese tecnico (settore automobilistico) a studenti della scuola per uno stage

interno.

Date (da – a)
 Collaborazione saltuaria, da dicembre 2007 a maggio 2009; due annualità: la prima completata

per un totale di 70 ore, la seconda non completata.

• Nome e indirizzo del datore di Enfap Abruzzo, Viale della Riviera, Pescara

lavoro

Tipo di azienda o settore Istruzione

• Tipo di impiego insegnante

• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento dell'inglese (nozioni fondamentali) agli studenti del corso professionale

"Progettazione impianti elettrici". Nozioni di grammatica, conversazione, terminologia tecnica,

lettura e comprensione del testo.

# **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) Novembre 1995-marzo 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione Università G. D'Annunzio, Pescara/Chieti

o formazione

Principali materie / abilità
 Lingua e letteratura inglese- approfondimento della capacità di produrre oralmente e per iscritto

professionali oggetto dello studio la lingua.

• Qualifica conseguita Laurea in –lingue e Letterature Straniere con la votazione di 110/110.

• Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) Settembre 1990 luglio 1995

o formazione

• Principali materie / abilità Corso Igea- Studio approfondito del Diritto, Economia Aziendale, Economia Politica e Tecnica professionali oggetto dello studio Bancaria sin dal primo anno. Studio dell'inglese e francese commerciali (studio di tutto l'iter

commerciale tipico di una realtà aziendale) per i 5 anni.

• Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con la votazione di 53/60.

Livello nella classificazione

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

## **M**ADRELINGUA

[ITALIANA

## **ALTRE LINGUA**

**INGLESE** 

Capacità di espressione orale

 ECCELLENTE

**FRANCESE** 

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**SPAGNOLO** 

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale
 ECCELLENTE
 ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE HO IMPARATO A GESTIRE TUTTO L'ITER COMMERCIALE CON I CLIENTI, DALL'EMISSIONE DI PREVENTIVI, ALL'EVASIONE DEGLI ORDINI. HO SEMPRE CERCATO DI LAVORARE PER LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE, DAL RIPERIMENTO DELLA MERCE, ALLA SOSTITUZIONE IN CASO DI MERCE DIFETTOSA

# CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PC E DEI PRINICIPALI SOFTWARE: OFFICE, POSTA ELETTRONICA, INTERNET. UTILIZZO DI ALCUNI SOFTWARE GESTIONALI COME GAMMA DELLA TEAMSYSTEM (USATO PERO' DIVERSI ANNI FA) E SPRING DI SISTEMI.

..\_...

Autorizzo il trattamento e la conservazione dei dati personali (legge 176/93).

В