MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ELISABETTA NICOLOSI**
Indirizzo	**VIA LARGO CAMPANIA 55, 95122 CATANIA, CT, ITALIA**
Telefono	3478984275
E-mail	elisabettanicolosi@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/05/1993, CATANIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**OTTOBRE 2019-LUGLIO 2020**
• Nome dell'azienda e città	Luciano&Dami Rent Car , Catania
• Tipo di società/ settore di attività	Autonoleggio/Turismo
• Posizione lavorativa	Segretaria
• Principali mansioni e responsabilità	Rispondere e filtrare email e telefonate, provvedere informazioni utili e necessarie, mantenere un ottimo rapporto con i clienti, seguire e gestire il periodo del noleggio, organizzare agenda, gestire appuntamenti, amministrazione, archivio documenti, provvedere un ottimo custode service, stipulare contratti, promozione di servizi

MAGGIO 2019-LUGLIO2019
Compagnia Assicurativa Auto *Ageas*, Bournemouth, UK
Auto/Assicurazioni
Amministrazione
Amministrazione, rispondere a un vasto numero di email, utilizzo di Eptica, registrare incidenti nel sistema, cancellare polizze assicurative, lavorare su polizze assicurative in ogni aspetto, ricevere chiamate e compiti da altri dipartimenti, analizzare documenti e dati, risarcimenti, prendere pagamenti attraverso il sistema, lavorare e invalidare premio assicurazione auto, protezione dati, sicurezza del lavoro

MAGGIO 2018-MAGGIO 2019
The Roundhouse Hotel, Bournemouth, UK
Hotel
Front Office Receptionist
Gestione del Front Office, check in/out, pagamenti con carta e contanti, rispondere e

filtrare email e telefonate, conteggio e supervisione cassa e cassaforte, bilancio a fine turno, allocazione camere, accoglienza ospiti e clienti, organizzazione eventi e giochi per grandi gruppi, protezione dati personali, gestione overbooking, out booking e walk in, utilizzare sistema alberghiero OPERA PMS, Eptica, lavoro di back office

GIUGNO 2017-SETTEMBRE 2017
Hotel Village Paradise, Mandatoriccio, CS
Hotel, Turismo
Sales
Potenziamento del contatto con i client, acquisizione di tecniche di marketing, vendite, promozione del programma fedeltà "BLU TRIBE", vendita, stipula preventivi, calcolo, receptionist back office, amministrazione, conoscenza delle strutture alberghiere della catena Blu Hotels, utilizzo del sistema alberghiero LEONARDO, check in

DICEMBRE 2015-GENNAIO 2016
Grande Hotel Baia Verde, Catania
Hotel, Turismo
Tirocinio Hotel Receptionst
Consolidamento delle competenze linguistico-comunicative, acquisizione e delle tecniche di gestione alberghiera, sviluppo di un'adeguata capacità di approccio al cliente, gestione del Front Office, accoglienza ospiti e clienti, allocazione camere, rispondere e filtrare email e telefonate, check in, aiutare e supportare Direttore e Capo Ricevimento, prenotazioni e room planning, creare e aggiornare prenotazioni nel sistema, utilizzo del sistema alberghiero NUCONGA

ANNO 2013-PRESENTE
Lezioni private di Inglese
Applicate diverse metodologie di insegnamento in base alle esigenze del cliente, lezioni offerte a bambini ed adulti di diverse età e livelli linguistici, piano di studi studiato in maniera individuale, lezioni frontali

ANNO 2013-PRESENTE
Traduzione testi in lingua Inglese
Applicate le diverse metodologie di traduzione imparate durante il percorso di studi universitari, esami affrontati traducendo vari testi (pubblicitari, giornalistici, saggistici) individuando la metodologia applicata argomentando la scelta, traduzioni di diversi tipi di testo per privati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi di Catania, Facoltà di Scienze Umanistiche
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue e letterature italiana e straniere, traduzione di testi, lezioni di lingue con professori madrelingua, geografia, storia, fonetica e fonologia delle lingue italiana e

straniere, approfondimenti, giornalismo, sociolinguistica, studio della lingua applicata alla società

• Qualifica o certificato conseguita

Laurea in Lingue e Culture Europee Euroamericane ed Orientali
Conseguita il 27/03/2017
Con votazione 103/110

"The Impact of British Press on Public Opinion
Analisi di articoli sull'immagrazione"

• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Triennale

Liceo Scientifico Principe Umberto di Savoia, Catania

Lingue e letterature Italiana, Inglese, Francese e Spagnola, lezioni di lingue con professori madrelingua, geografia, storia, filosofia, chimica, matematica, fisica

Maturità Scientifica indirizzo Linguistico
Conseguita il 04/07/2012
Con votazione 78/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

2010 Attestato di partecipazione Stage Linguistico di lingua Francese
ESCCOM LANGUE MEDITERRANEE

2011 Attestato di livello B2 in lingua Inglese
Trinity College London

2020 TEFL- GA Level 5 Certificate in Teaching English as a Foreign Language
Certificazione che abilita all'insegnamento frontale ed online della Lingua Inglese

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura ECCELLENTE
• Capacità di scrittura ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale ECCELLENTE

SPAGNOLO
BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità comunicative, problem solving, attitudine al cliente, creatività, gestione dello stress, calma sotto pressione, gentilezza, capacità organizzative

.

.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Pacchetto Office, Excel, Office Suite, Outlook, NUCONGA, LEONARDO, OPERA PMS, EPTICA, ALEMASAT, PEC, Windows
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Musica, scrittura creativa, racconti

.

PATENTE O PATENTI	B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

CATANIA
23/11/2020

FIRMATO
ELISABETTA NICOLOSI