|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Maria Elisa Costa e Silva Brasil  Tradutora/revisora, brasileira | | |  |
|  | |  |  | |
| Contato Av. João inácio Peixoto, 551. Granjaria. Cataguases. MG. Brasil.  Cel. 55 33 998514463  [mariaecs@gmail.com](mailto:mariaecs@gmail.com) | | Informações pessoais Tradutora freelancer (inglês para português do Brasil) com experiência no setor de gestão, artístico e educacional. Uma paixão por música e curiosidade por jogos eletrônicos. Profissional com ótimo relacionamento interpessoal, facilidade no aprendizado, domínio de CAT Tools, flexibilidade e altamente responsável.  Pares de idiomas: Inglês-Português (Brasil)  Tarifa de tradução: US$ 0,03 por palavra, US$ 12 por hora  Especialidades: Finanças, Economia, Jogos Eletrônicos  Capacidade diária: 3.000 palavras CAT Tools: SDL Trados 2017, memoQ, Matecat, omegaT  Proz:  http://www.proz.com/profile/3104702  LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/maria-elisa-c-s-brasil-021b93194/ | | |
| Educação Grupo UNIS  Pós-graduação Metodologias de Aprendizagem  2019 - 2020  Universidade do Norte do Paraná  Graduação Gestão de Pesoas  2012 - 2014 | |
| Hobbies e Interesses Música  Política  Cinema Correr  Jogos eletrônicos | | Experiência profissional Docente no Curso de Extensão do Grupo UNIS (FIC-Cataguases) de Metodologias Ativas de Aprendizagem (EAD) – 2019 - 2020  Cargo: prof. de extensão.  Matérias lecionadas: Fundamentos de M.A.; Técnicas e Ferramentas de M.A.; Gerações.  Docente no Médiotec – Programa de Cursos Técnicos do Ministério da Educação nas Escolas Estaduais do Estado de Minas Gerais - 2017 - 2019  Cargo: coordenadora do Curso Técnico de Recursos Humanos – Escola Estadual Manoel Inácio Peixoto.  Matérias lecionadas: Gestão de Pessoas e Planejamento Estratégico, Gestão Estratégica de Pessoas, Prática de Departamento Pessoal, Cálculo de Folha de Pagamento, Tendências e Cenários de Recursos Humanos de Recursos Humanos, Saúde e Segurança do Trabalho, Recrutamento e Seleção, Metodologia de Pesquisa. | | |
|  | | Outras informações  * Viagem internacional para New York City em dezembro de 201o. * Intercâmbio de estudos em New York City, EUA, em 2012 * Domínio do pacote Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) | | |
|  | |