**Federica Loi**

**ASTRO**



****

**DIPLOMAS Y HOBBIES**

**Formaciones :** Diplomados, Congresos, xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx

**Hobbies:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



**OBIETTIVI**

Sarei interessata all’applicazione delle competenze linguistiche acquisite durante il mio percorso di studi lavorando per organizzazioni o aziende che intrattengono rapporti con clienti esteri. Sarei principalmente interessata a ricoprire ruoli nel settore della comunicazione, delle risorse umane o nel settore logistico-commerciale. Sarei inoltre ben disposta a andare in trasferta per brevi periodi se il lavoro lo richiede.

* 04/02/1995 (CA)
* Domiciliata in Viale L.A. Muratori, 235
* 41124 Modena (MO)
* 3452996277
* [federica.loi04@gmail.com](mailto:federica.loi04@gmail.com)
* Patente B
* Profilo Linkedin: linkedin.com/in/federica-loi-92b43a193
* Skype: live:federica.loi04

2017-2019

2013-2016

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**-Laurea Magistrale** in **Languages for Communication in International Enterprises and Organizations**- Lingue per la Comunicazione nell’Impresa e nelle Organizzazioni Internazionali - *Università degli studi di* ***Modena e Reggio Emilia*** *(MO)*

Voto : 103/110

**Materie principali :** Introduzione al diritto europeo e internazionale, Lingua Inglese, Lingua Spagnola, Lingua Tedesca, Introduzione all’economia internazionale, Comunicazione interculturale e variazioni del linguaggio

**-Laurea Triennale** in **Lingue e Culture per la Mediazione Linguistica** - *Università degli studi di* ***Cagliari*** *(CA)*

Voto : 100/110

**Materie principali :** Linguistica, Lingua Inglese, Lingua Spagnola, Letteratura Italiana, Inglese e Spagnola.

Inglese: Avanzato(**C2**)

Spagnolo: Avanzato (**C1**)

Tedesco : Autonomo (**B1**)

**Tirocinio aziendale** pressola casa editrice **Artestampa Edizioni SRL**

***Tirocinante***

**Compiti svolti:** Traduzione di articoli, e-mail e altri documenti dalla lingua italiana alla lingua inglese e viceversa.

Promozione di libri e eventi tramite social network come Instagram e Facebook. Partecipazione in veste di hostess alla cerimonia di premiazione del Nocino e alla presentazione del volume “I cavalieri della ciliegia”, al quale ho avuto il piacere di collaborare nella traduzione e nella revisione.

Raccolta di informazioni di contatti Linkedin sul programma Excel.

Lavori di magazzino.

**Erasmus + Studio**

***Studentessa***

**Compiti svolti :** Interscambio culturale ed esperienza di studio.

**Erasmus + Traineeship**

***Group Assistant***

**Compiti svolti:** Pianificazione dei programmi di viaggio per i turisti. Organizzazione attività. Supervisione dei gruppi di turisti.

**LINGUE**

**SOFTWAREE**

**Certificazione ECDL** (2017);

Ottima conoscenza di **Office** e dei **Social Network**.

**ESPERIENZE ALL’ESTERO E PROFESSIONALI**

Buone capacità relazionali, comunicative e di adattamento a regole e situazioni nuove; attitudine al team working nel rispetto dei termini e dei compiti assegnati; attitudine all’apprendimento di nuove attività.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/16, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Federica Loi

**INTERESSI**

**SOFT SKILLS**

Praticare attività fisica preferibilmente all’aria aperta ;

Guardare film e serie tv in lingua originale ;

Approfondire le conoscenze linguistiche ;

Imparare nuove lingue ;

Viaggiare ;

Ascoltare musica ;

Cucinare.

Dal 01/04/2019

al 31/07/2019

(**Modena**-Italia)

Dal 01/09/2018

al 31/01/2019

(**Linz**-Austria)

Dal 18/04/2017

al 18/07/2017

(**Londra**- Regno Unito)