sofia sichianakis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **INFORMAZIONI PERSONALI:**Nata a Ragusa il 3/06/1992Residenza: via Castellaro 27 41121 Modena**CONTATTI**sofisichia@gmail.com339/3223034 www.linkedin.com/in/sofia- sichianakis-b6a5ab102 |
| **istruzione** |  | 23/09/2015 - 18/07/2018: **Laurea magistrale in lingue, culture, comunicazione**Università di Modena e Reggio EmiliaMaterie principali: lingua e traduzione inglese e spagnola, letteratura inglese e spagnola, teorie della traduzione, teorie della progettazione culturale, discipline inerenti il cinema e la storia dell’arte.Tesi: *La fortuna editoriale del Dr. Seuss in Italia*Voto: 99/11001/10/2011 - 1/07/2015: **Laurea in mediazione linguistica e interculturale** Università di CataniaMaterie principali: lingua e traduzione inglese e spagnola, linguistica generale, letteratura italiana, inglese e spagnola, filologia germanica, lingua tedesca, storia.Tesi: *Le iscrizioni runiche in Italia*Voto: 105/110**ALTRI CORSI**27/09/2019 - 29/09 2019: **Partecipazione alle giornate della traduzione letteraria** Fusp (Fondazione Unicampus San Pellegrino) Traduzione Editoria, Roma Argomenti principali: traduzione letteraria per adulti e ragazzi, laboratorio di traduzione inglese, i primi passi nel mondo editoriale, revisione dei testi, traduzione audiovisiva. |
| **competenze linguistiche** |  | **ITALIANO: MADRELINGUA****INGLESE: C1****SPAGNOLO C1****FRANCESE: A2****TEDESCO: A2** |
| **Competenze informatiche** |  | **PACCHETTO OFFICE: OTTIMO****VISUALSUBSYINC: BASE** |
| **esperienze professionali** |  | 15/01/2019 – 14/01/2020: **Servizio civile nazionale presso Arci Modena comitato provinciale APS**Principali attività: organizzazione di eventi e rassegne, stesura di documentazione per progetti e bandi, ricerca di liberatorie per rassegne cinematografiche, editing di opuscoli e volantini, rendicontazione di eventi e rassegne, contatti con i circoli associati ed enti, attività di doposcuola.**ESPERIENZE DI TIROCINIO**1/09/2017 - 5/10/2017: **tirocinio curriculare come receptionist**Hotel Plevna, Sliema, MaltaPrincipali attività: accoglienza dei clienti, operazioni di check-in e check-out, gestione delle prenotazioni ed e-mail con programmi informatici specifici, informazioni ai clienti inerenti a itinerari, mezzi di trasporto, ristoranti; utilizzo della lingua inglese e spagnola. |
| **altre informazioni** |  | Novembre 2017 - ottobre 2019: **Volontariato presso l’associazione ESN Enea Modena**Accoglienza degli studenti in Erasmus e internazionali e inserimento nel contesto universitario locale, organizzazione di attività di socializzazione (es: giochi linguistici), accompagnamento degli studenti durante i viaggi. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuto nel presente curriculum vitae ai sensi del DL196/2003 e del GDPR 679/2016 Sofia Sichianakis |