

Currículum Vitae de: DAIANA ANDREA CARRARINI



Datos Personales:

Fecha de Nacimiento: 01/02/1996 Dirección: El Baqueano 457, Claypole.
Lugar de Nacimiento: Quilmes. Teléfono: 4238-2240
Edad: 23 años Teléfono Celular: 1533134175
D.N.I.: 39.114.386 E-Mail: Daianacarrarini@gmail.com
CUIL: 27-39114386-8

Estudios:

2014 - Presente Licenciatura en Traductorado Público en Idioma Inglés en la **Universidad Nacional de Lanús**. Materias aprobadas 41/41. Tesis en curso.

2014 - 2018 Graduada como Traductora Técnica Universitaria en Idioma Inglés en la **Universidad Nacional de Lanús**.

2013 Graduada como Bachiller con Orientación en Ciencias Sociales. Título obtenido en el Instituto Hijas de San José, Burzaco. Promedio: 9,42 (Nueve con 42/100)

Experiencia Laboral:

Junio 2018 – Presente **Traductora voluntaria inglés<>español de textos académicos para la organización civil Ingeniería Sin Fronteras.**

Octubre 2018 – Abril 2019 **Account Manager. Gestión de cuentas de la Empresa, desarrollo de nuevos negocios con clientes ya existentes e identificación de nuevas oportunidades, traducciones en el par inglés<>español, armado de reportes sobre el estado de las cuentas en MS Consultora (Capital Federal).**

Febrero 2017 – Febrero 2018 **Traductora inglés<>español en distintas áreas de especialización técnica y jurídica. Atención al cliente, tareas administrativas y asistencia a la directora en Margarita Moschetti - Servicio de traducciones. (Capital Federal).**

Marzo 2016 – Diciembre 2017 **Docente de inglés en Friend's Instituto de Idiomas en cursos de nivel inicial hasta adolescentes (Adrogué).**

Estudios Complementarios:

Curso de Comunicación Interna en la **Universidad de Buenos Aires**. (Junio 2018)

Curso de Asistente Contable en la **Universidad de Buenos Aires**, Facultad de Ciencias Económicas. (Febrero 2018)

Idiomas: Inglés. Oral: nivel avanzado. Escrito: nivel avanzado.

Manejo de P.C: Access, Excel, Word, PowerPoint. Internet.