

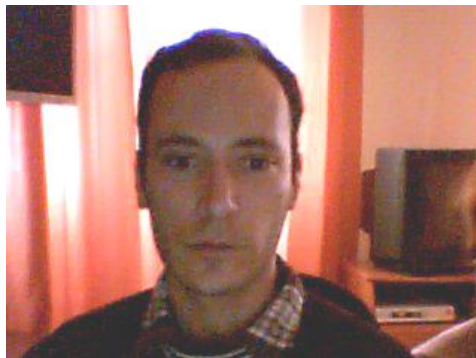
Curriculum Vitae

Numele și prenumele: Nițulescu Florin-Mihai

Adresa: str. Avram Iancu, bl. 48, sc. B, ap. 3, Târgoviște, jud. Dâmbovița, ROMÂNIA

Tel.: 0760/439610

E-mail: florin_nitulescu@yahoo.com; florin_nitulescu1976@yahoo.ro



STUDII

- ◆ absolvent al Liceului Economic din Târgoviște, în anul 1994;
- ◆ absolvent al Universității din Craiova, specializarea Birotică, în anul 1998, media generală 9,25;
- ◆ licențiat în Birotică (informatică administrativă) și Limba Română.

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- ◆ redactor al ziarului Legea lui Țepeș, Târgoviște, perioada 1993-1995;
- ◆ redactor al postului de radio “D” Târgoviște, în perioada februarie-noiembrie 1995;
- ◆ director de relații cu publicul al Editurii Bucura Mond București, în perioada ianuarie-iulie 1996;
- ◆ operator computer al ziarului Dâmbovița, Târgoviște, în perioada iunie 1996 – noiembrie 1999;
- ◆ tehoredactor al Editurii Macarie Târgoviște, perioada 1995-2006;
- ◆ tehoredactor al ziarului Vocea Chindiei, în perioada noiembrie 1999 – decembrie 2000;
- ◆ tehoredactor al ziarului Realitatea Dâmbovițeană (iulie-august 2000, noiembrie 2000 – februarie 2001);
- ◆ referent (septembrie 2000 - octombrie 2017) și gestionar (2015-2017) al Facultății de Științe Umaniste din cadrul Universității “Valahia” Târgoviște, incluzând și activități de secretariat;

- ◆ tehoredactor și editor colaborator a peste 90 de volume ale editurilor Roza Vânturilor București, Bucura Mond București, Economică București, Enciclopedică București, Editura de Vest Timișoara, Trei București, Semne București, Valahia University Press Târgoviște, Macarie Târgoviște, Pandora M Târgoviște, Transversal Târgoviște etc.;
- ◆ tehoredactor colaborator al Prefecturii Dâmbovița în vederea elaborării unor materiale de interes administrativ (1997-1999);
- ◆ tehoredactor și îngrijitor de apariții editoriale ale unor cadre didactice ale Universității Valahia Târgoviște (peste 30 de volume);

- ◆ tehnoredactor și editor al unor volume editoriale în limbile engleză, franceză, germană, sârbă.

APTITUDINI DIVERSE

- ◆ lucrător cu experiență în următoarele sisteme de operare și aplicații informatice: MS WINDOWS (toate versiunile), MS OFFICE (toate versiunile), QuarkXPress, Adobe Photoshop, Internet Explorer etc.;
- ◆ experiență îndelungată în elaborarea de materiale precum tehnoredactare și editare de cărți, broșuri, diverse tipăriri tipizate, afișe, cărți de vizită etc.;
- ◆ viteză de operare computer: cca. 300 caractere/min. (în limbile română, engleză și franceză);
- ◆ bun cunoscător al limbii engleze (scris, citit și vorbit) și al celei franceze (scris și citit);
- ◆ disponibilitate de lucru cu program prelungit.