Diana Clavería Madrid, España.

Creativa, organizada, práctica, bilingüe, capaz de comunicarse bien a todos los niveles, motivada y entusiasta. Acostumbrado a priorizar la carga de trabajo para garantizar que se cumplan los plazos. Proactiva, reflexiva, flexible, decisiva, de mente clara, concienzuda, fiable, afable y trabajadora. Capaz de trabajar independientemente o como parte de un equipo.

HABILIDADES

- Español / Ingles bilingüe. Doble nacionalidad.
- Traducción y corrección de textos.
- Profesora de inglés para el mundo empresarial.
- Word, Excel, Outlook, Power Point, Photoshop, Illustrator, InDesign, Auto CAD LT, Sketchup 3D.

TRABAJOS

- Centro Universitario Villanueva. Madrid. España.
  2018-Actual. Profesora de *inglés para el mundo laboral* a alumnos de ADE y Derecho.
  http://www.villanueva.edu
- Pérez Castellanos. Madrid, España.
  2018-Actual. P.A, to CEO, Gestión de proyectos y RR.PP.
  http://www.perezcastellanos.com
- Autónoma traducción y corrección de textos. Madrid. España. 2015-Actual. Para clientes como Exceltic, CEU Editions y Académicos.
  http://www.dyfconsultants.com
- Inspiralia. Madrid. España. 2017-2018
  - Corrección de textos (Inglés)
  - Investigación y redacción de documentos en inglés para la UE *Horizonte 2020*.
  http://www.inspiralia.com
- Inesle. Madrid. España 2016-2017
  Coordinador de campamento de verano de inglés y maestro de adultos.
  http://inesle.com
- DYF Consultants. España/UK. 2014-Actual
  Apoyo a universidades relaciones internacionales, traducción y edición.
  http://www.dyfconsultants.com
- Arcus Consulting. UK. 2015
  Arquitectura residencial / Diseño de interiores. Coordinanación.
  http://www.arcus.uk.com
- The Emerson Group. UK. 2013-2014
  Arquitectura.
  http://www.emerson.co.uk
- Woodstock Leabank. UK. 2010-2012
  Diseñador / Planificación de espacio / Trabajo de presentación / Enlace con el cliente.
  http://www.woodstockleabank.co.uk
- TADW Architects. UK.2003-2010
  Arquitecto / Diseñador de interiores / Diseñador gráfico.
  http://www.tadw.co.uk

EXPERIENCIA PROFESIONAL ADQUIRIDA

Administrativo y planificador de eventos
Comunicación y networking
- Producción de documentos y Hojas de cálculo.
- Planificación de eventos y coordinación
- Trabajos de recepción y reservas
- Papeleo, archivo, recolección de datos y almacenamiento

Proyectos de financiación de la UE Consultor
Investigación y redacción de documentos para su presentación a la UE Horizonte 2020.

Consultor educativo
Establecimiento de acuerdos entre instituciones educativas.

Coordinación y gestión de proyectos
- Desarrolló exitoso de pequeños proyectos a mayor escala y mayor efectividad.
- Coordinación de campamentos de verano en inglés.

Idiomas y enseñanza
- Interpretación oral y traducción de textos de español a inglés y de inglés a español.
- Enseñanza de español e inglés como idioma extranjero a grupos e individual.

Arte creativo, diseño, diseño gráfico y autoedición
Diseño y producción de folletos, paneles de visualización, web, documentos con imágenes y texto, portadas y presentaciones de Power Point.

Arquitectura, diseño de interiores y planificación del espacio.
- Proyectos desde el concepto hasta la finalización
- Coordinación con todas las partes involucradas

EDUCACIÓN

Miembro de Proz. http://www.proz.com

- Postgraduate in Architecture.
  RIBA III
  Royal Institute of British Architects. UK
- Postgraduate Diploma in Architecture.
  RIBA II
  University of Westminster. London, UK
- Bachelor (Honours) in Architecture.
  RIBA I.
  University of Westminster. London, UK

+34 671428947 dianaclaveria@gmail.com Skype. diana.claveria
www.linkedin.com/in/diana-claveria-ibanez