



**GABRIELA S. HERNANDEZ DE LACRUZ**  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS – TRADUCCIONES -  
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CORPORATIVOS – CATERING

## OBJETIVO

---

Licenciada en Administración de Empresas con más de 10 años de experiencia.

## APTITUDES

---

Soy una persona 100% proactiva, con gran capacidad para liderar equipos de trabajo y manejo de emociones, capaz de trabajar bajo presión.

## EXPERIENCIA

---

**TRADUCTORA FREELANCE ENG>ESPAÑOL • WORLD LANGUAGE COMMUNICATIONS • 10-06-2014- PRESENTE**  
TRADUCCIONES - OPI (OVER THE PHONE INTERPRETING)

**ASISTENTE A LA VICEPRESIDENCIA • MITSUBISHI VENEZOLANA, C.A. • 24-03-2008 - 06-04-2018.**

Manejo de Agenda del Vicepresidente – Organización de Eventos corporativos de la empresa y las empresas mixtas – planificación y organización de viajes nacionales e internacionales.

Administración del Departamento de Químicos y Mercancía General – Traducciones - Manejo de personal y caja chica.

**ASISTENTE A LA PRESIDENCIA • SETRONIX • 01-07-2007 - 02-03-2008.**

Administración y Traducciones de material técnico de los equipos, control de pagos, relación directa con proveedores y clientes, coordinación de viajes y hospedajes, boletería del personal, coordinación y realización de eventos especiales y conferencias, control de correspondencia (valija), control de archivos, manejo de caja chica, elaboración de cheques, cartas y memos, control de pago y supervisión del personal de mantenimiento y mensajeros.

**SECRETARIA DE IMPUESTOS • Mendoza Delgado Labrador & Asociados Miembros de Ernst & Young • 02-06-2005 - 15-12-2007.**

Administración y control de pagos, relación directa con proveedores y clientes, coordinación de viajes y hospedajes, boletería del personal, coordinación y realización de eventos especiales y conferencias.



GABBYH\_2@YAHOO.COM



@GABBYH\_2



+51 1 912293760

## **FORMACIÓN**

---

### **MAGISTER EN PROTOCOLO PROFESIONAL Y GERENCIA EN PRODUCCION DE EVENTOS • 17-MAY-2013 • CARIBBEAN INTERNATIONAL UNIVERSITY**

Graduada con una calificación de 09/10 puntos, mención honorífica en el trabajo de grado.

### **DIPLOMADO EN EVENTOS ESPECIALES CEREMONIAL Y PROTOCOLO • 26-ABR-2012 • UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA**

Egresada con mención honorífica: Por defensa de tesis.

### **LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS, MENCION GERENCIA EMPRESARIAL • 14-JUN-2012 • UNIVERSIDAD JOSE MARIA VARGAS**

Graduada con un promedio de 17/20 puntos de evaluación equivalentes a 136 créditos.

### **TRADUCTORA OFICIAL • 16-ABRIL-2003 • UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA**

Graduada con un promedio de 19 puntos de evaluación equivalentes a 196 créditos.

## **EXPERIENCIA DE VOLUNTARIADO O DIRECCIÓN**

---

Soy líder de mi comunidad desde que la situación en Venezuela empeoro, desde aproximadamente el año 2010, he tenido el liderazgo en mi comunidad para solventar los problemas tales como: Servicio de agua potable, Servicio de Recolección de basura y Servicio Eléctrico entre otros problemas que presentan actualmente, en la actualidad sigo siendo colaboradora

