**Curriculum Vitae**

**Marcel Racine**

419 rue Mozart, Gatineau (Québec), J9J 3C3, Canada

1-819-684-0965 / 1-819-918-0954 (cell/portable)

Courriel/e-mail: marcelracine@videotron.ca

**Profil**

Expérience dans la gestion, l'administration, des discours, l'écriture, la traduction, la communication, les affaires, l’économie, vente au détail, les grossistes, les entreprises, l'importation-l’exportation de marchandises, gouvernements, politiques, Immeuble, éducation, divertissement, sports, religion, voyages et tourisme.

**Antécédents professionnels**

Freelancer – Traduction – Transcription – vérification de textes – pour plusieurs organisations et compagnies.

Gestion/administration à la Maison d'Espoir de l'Outaouais (MEO), Gatineau, QC

Gestion/administration au ministère de Revenu Canada, Ottawa, ON, Canada.

Politique et administration de l’application du Tarif canadien concernant l’importation de marchandises au Canada.

Gérant de l'entrepôt de Thelen Torontow Lighting Fixtures (appareils d’éclairage), Ottawa, ON, Canada.

Gestion d’une entreprise de plus d'un million de dollars en entrepôt.

**Éducation/Formation**

Administration des Affaires/Commerce, Université d'Ottawa, Ottawa, ON, Canada

Connaissances acquises dans le domaine de la gestion/administration des affaires, et des langues (le français et l’anglais)

Cours et formation internes, Revenu Canada, Ottawa, ON, Canada

Gestion, Administration, Politiques, Lois internationales, Alliances interministérielles, Administration générale du Tarif canadien sur les importations.

**Compétences**

Rédaction, Politique, Formation, Ressources humaines (en emploi), Communication, Traduction, Transcription, Révision/Correction

**Loisirs**

Moniteur de ski, Hockey, Football, Karaté, Musicien professionnel.

**Langues** (parlées et écrites)

Français et anglais – Bonne communication de travail

**Références**

Références disponibles sur demande