Dati personali

Nome e Cognome	Denise Antonietti
Data e luogo di nascita	08/04/1994, Feltre, 32032, BL
Indirizzo	Via Salvator Rosa,81, 80135, NA
Recapiti	**Telefono:** +39 346 79 85 272, **mail:** antonietti.denise@gmail.com
Social	**Skype** antonietti.denise **LinkedIn** Denise Antonietti **Academia.edu** Denise Antonietti

Impieghi

- Attualmente impiegata da due anni per le traduzioni dall'italiano all'inglese di un sito e-commerce che tratta la vendita di oggetti sacri, articoli religiosi e da regalo. Gestione delle mail/conference calls in lingua inglese riguardanti richieste di supporto tecnico per problemi informatici e gestionali. Sito web: www.russoraffaele.it
- Traduzione (Italiano verso Inglese) del testo dell'intervento per convegno presso Haifa del dott. Riccardo Berriola.
- Cura del testo dell'intervento in lingua inglese per conferenza presso l'università di Lille del dott. Marco Tartari "First iron metallurgy in Calabria and Campania: between Italics and Greeks"
- Produzione sottotitoli in lingua inglese per il cortometraggio "Gli Uomini Libro" di Alessandro Padovani, in finale a Venezia nel 2013
- Traduzione tesi per esame universitario in Meccatronica italiano verso inglese (Università degli Studi di Trento)
- Lezioni private di materie umanistiche (arte, greco, latino) e lingua inglese.
- Hostess e interprete (lingua inglese) presso i Mondiali di Bocce tenutisi a Feltre (BL) nell'estate del 2011.

Ricerca e teamwork

- Tirocinio formativo di 100 ore presso il Consorzio Stabile Glossa in collaborazione con la soprintendenza archeologica di Napoli.
- iOS Foundation Program partnership con l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale": teamwork. Ruolo di coordinatore e Project Manager (lingua inglese)
- Tesi di Laurea sulla catalogazione e tipizzazione di materiali inediti provenienti dallo scavo archeologico nel sito di Bimmah (Sultanato dell'Oman), autonomamente disegnati, informatizzati e seriati;
- Co-authoring pubblicazione articolo scientifico per rivista AION 2016 in lingua inglese;
- Scavo archeologico nel sito di Bimmah, Sultanato dell'Oman;
- Scavo e catalogazione materiali nel sito di Cuma (NA);

Lingue

Inglese	**C2**	**Altre lingue studiate:**
Francese	**C1**	Latino, Greco antico, Medio
Arabo	**elementare**	Egizio, Sumerico, Accadico

Competenze informatiche

- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access);
- Software di grafica: Adobe Illustrator, AutoCAD;
- Conoscenze base negli ambiti di Office automation e generazioni di Macro
- Discreta manualità nella gestione di risorse hardware per portatili e pc desktop
- Ottima conoscenza della gestione di ambienti Virtuali come Microsoft Hyper-V e Oracle VM

Competenze Web

- Esperta nell'utilizzo della piattaforma OpenCart
- Esperienza nell'utilizzo e nella gestione di Mailing massive con l'ausilio di strumenti di marketing online come MailChimp e MY-BAND.IT
- Ottima conoscenza della gestione dei fogli di Stile CSS
- Buona conoscenza della logica e della gestione dei Database relazionali
- Approccio allo studio in funzione dell'utilizzo di FireBase
- Primi approcci alla gestione e utilizzo dei servizi Microsoft Azure
- Utilizzo di Visual Studio per lo sviluppo di primi semplici Siti Web in HTML e dei linguaggi di programmazione Visual Basic e C#

Istruzione e formazione

- Attualmente iscritta al corso di laurea magistrale "Archeologia: Oriente e Occidente", curriculum Egitto e Vicino Oriente Antico;
- Corso base di formazione iOS Foundation in lingua inglese: linguaggio di programmazione Swift, struttura e design di App (Marzo 2017, durata 160 ore);
- Laurea in "Civiltà antiche e Archeologia: Oriente e Occidente" con tesi sperimentale in Archeologia e Storia dell'Arte del Vicino Oriente Antico; votazione: 110/110 e Lode;
- Corso di giornalismo presso il Collegio Universitario Villalta I.P.E. (NA);
- Diploma di Maturità Classica presso l'istituto statale "G. Dal Piaz" (BL); votazione: 100/100 e Lode.

Napoli, 04/05/2018