|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MªÁngeles Fernández Castillo**Tel: 661 327 692 Email: angycolme@hotmail.es |  |
| **PERFIL PROFESIONAL**Recién graduada en Grado de Estudios Ingleses y Técnica Superior con experiencia en Información y Comercialización Turística. Dinámica y habituada al trabajo bajo presión y en equipo. Soy capaz de gestionar y organizar diferentes tareas a la vez. Buena receptora y analizadora de datos. Apasionada de la lengua inglesa y amante de la comunicación oral y escrita. |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| 2010-20152002-2004 | Grado en Estudios Ingleses. UNED.Técnico en Información y Comercialización Turística. I.E.S. Escuela Superior de Hostelería y Turismo, Madrid.  |
| **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** |
|  1996-1998 | Azafata y Relaciones Públicas, Stewardess School, Madrid. |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** |
|  2005-2010 | *Administrativa. Golden Piel, S.L. Madrid.*Funciones: Gestión de la empresa: atención telefónica y personal del cliente. Organizadora de viajes comerciales |
|  2003-2004 | *Administrativa. Lider Piel-96, S.L. Madrid.*Funciones: Comercial y gestora administrativa. Organizadora de viajes comerciales. Atención al público*.* |
|  2003 | *Informadora Turística. Ayuntamiento de Colmenar de Oreja, Madrid.*Funciones: Prácticas como guía turística y gerente de la oficina de turismo. |
|  2001-2003 | *Administrativa. Text Design, S.L. Madrid*Funciones: Diseños gráficos y gestora de archivos. |
|  1998 | *Asistenta de Hotel. Athlone, Irlanda.*Funciones: Atención al público y servicios de catering. |
| **IDIOMAS** | Inglés. C1. Francés. Básico. |
| **INFORMÁTICA** | Aplicaciones de las TIC en Estudios Ingleses.Curso de Ofimática: Office 2000. |