

LEBENS LAUF

PERSONLICHE INFORMATIONEN

Name/Nachname **MONICA GINESI**
Adresse **STORKOWER STR. 72 - 10409 BERLIN**
Telefon **+49 (0)170 3601092**

E-mail **monika.ginesi@gmail.com**
Nazionalitaet Italienische

Geburstdatum 25/07/1970
1989 DIPLOM ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE F.CARRARA (LUCCA) ITALY
qualifikation Status BUCHHALTERIN

BERUFSERFABUNG

- **Zeitraum (von -bis)** **VON 1989 BIS 2005**
• **Art der Firma oder Branche** Familienunternehmen, Groß- und Einzelhandel, Verkauf

- **Meine Pflichten und Verantwortlichkeiten** Verantwortung: Verwaltung,, Ein- und Verkauf
gesetzliche Vertretung der Gesellschaft, außergerichtlich und gerichtlich

- **Zeitraum (von -bis)** **VON 2007 BIS 2009**
• **Art der Firma oder Branche** Teilzeitarbeit in einem chinesischen Importunternehmen

- **Meine Pflichten und Verantwortlichkeiten** Verantwortung für Verwaltung Rechnungswesen, Ausstellung und Überwachung internationaler Frachtdokumente (CIF, FOB etc.) sowie Abwicklung des internationalen Zahlungsverkehrs .
Bilanzierung und Bankverkehr.

- **Zeitraum (von -bis)** **VON 2006 BIS 2011**
 - Vertretung und Beratung verschiedener Firmen bei der Umstrukturierung in den Bereichen Bau, Wärmedämmung, **Energieeinsparung, Photovoltaik** (Tegola Canadese.com/Marexprofi.com /Est-Energy.com)
- **Zeitraum (von -bis):** **VON 2011 BIS 2013**
2011 JULI UMZUG NACH BERLIN

2012

Gearbeitet bei einer Steuerberaterin in Berlin

Vorbereitung Ferienwohnungen und willkommen Touristen

2013 Januar bis Mai

Erfahrung in Spanien um Spanisch zu verbessern

Gearbeitet als Privatlehrer für Deutsch und Italienisch

MUTTERSPRACHE

ITALIENISCH

FREMDSPRACHEN

ENGLISCH – GUTE KENNNTNISSE IN
WORT UND SCHRIFT

DEUTSCH – GUTE KENNNTNISSE IN
WORT UND SCHRIFT

SPANISCH – GUTE KENNNTNISSE

FRANZÖSISCH - SCHULSTUFE

Weitere Informationen Ich habe sowohl Erfahrungen in der Teamarbeit wie auch in der Übernahme von Aufgaben im eigenen Verantwortungsbereich, einschliesslich der Koordinierung und Überwachung von Mitarbeitern.

**FAHIGKEIT UND TECHNISCHE
FERTIGKEITEN**

*Mit Computern spezielle Arten von Geräten,
Maschinen, etc..*

Gute Kenntnisse von MS-Office-Paket (Word und Excel)
und Buchhaltungsprogrammen

FUHRERSCHEIN

B-Lizenz