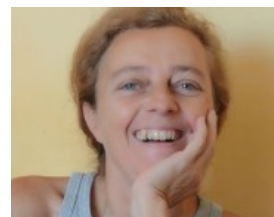


Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Polese Simonetta**
Indirizzo(i) Via Galvani, 2 – 00068 Rignano Flaminio (Rm)
Telefono(i) 0761-508642 Mobile +39 339 4989308
E-mail simp1960@yahoo.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 11/04/1960
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date 2007- 2011
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Distribuzione
Principali attività e responsabilità Sono stata titolare della Horace View Distribution, una ditta individuale che si è occupata della gestione diritti di sfruttamento televisivo in nome e per conto di produttori indipendenti italiani. Attraverso la regolare partecipazione alle maggiori manifestazioni internazionali del settore cine-televisivo, ho gestito l'offerta e la distribuzione sul mercato dei titoli in catalogo, supportando inoltre i produttori nello sviluppo e ricerca fondi per la produzione di nuovi progetti. Ho inoltre acquisito i diritti di produzioni estere per ricollocarli sul mercato televisivo nazionale, tra i miei clienti: RAI, Gruppo RCS.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Me stessa
Tipo di attività o settore Distribuzione cine-televisiva
Date 2004 – 2007
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile vendite mercato internazionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità | <p>La Ripley's Film S.r.l., società italiana con sede a Roma gestisce una library di film classici italiani forte di circa 700 titoli. Relativamente al mercato internazionale, il lavoro svolto ha mirato soprattutto al raggiungimento di due obiettivi: presentare e far conoscere il catalogo, instaurare nuovi rapporti commerciali con i maggiori operatori nei diversi paesi che si rivolgono a questo tipo di prodotto: distributori cinematografici, reti televisive (canali tematici), distributori home video.</p> <p>Ho inoltre gestito l'acquisizione di diritti Home Video sul mercato internazionale per la Ripley's Home Video, società operante sul mercato italiano home video come etichetta indipendente di qualità.</p> <p>Parallelamente all'attività di distribuzione e vendita, ho quindi gestito le trattative di acquisto con produttori e distributori europei ed extra europei, tra questi compagnie di produzione cinematografica di livello internazionale come la storica Gaumont o la Road Movies Film Produktion di Wim Wenders.</p> <p>Nell'ambito del mio lavoro ho partecipato regolarmente ai consueti appuntamenti cinematografici di Cannes: Mip e Mipcom, al Cannes Film Festival, European Film Market di Berlino, Mostra del Cinema di Venezia e di Roma e altre manifestazioni del settore cineaudiovisivo.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ripley's Film Srl, via Don Filippo Rinaldi, 7 – 00181 Roma |
| Tipo di attività o settore | Distribuzione cine-televisiva, Home Video |
| Date | 2000 – 2003 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile vendite mercato internazionale |
| Principali attività e responsabilità | <p>La GA&A Srl di Roma è una società indipendente di distribuzione e produzione di documentari. Durante questi tre anni ho gestito l'offerta dei titoli in catalogo (circa 250 ore) ai clienti worldwide: trattativa, fase contrattuale, chiusura del contratto. Ho fornito inoltre al cliente un punto di riferimento all'interno dell'azienda per quanto riguarda l'espletamento del contratto sia dal punto di vista economico che tecnico. Durante questi tre anni, oltre al mantenimento dei rapporti già esistenti, ho individuato nuovi clienti in tutte le aree di maggior interesse sia europee che extra europee contribuendo al rafforzamento della familiarità con il nome e il prodotto offerto dalla GA&A sul mercato internazionale. Ho inoltre effettuato viaggi di lavoro mirati che mi hanno permesso di entrare in diretto contatto con potenziali clienti in aree ancora marginali ma di sicuro interesse come ad esempio i paesi dell'Est Europeo. Oltre allo svolgimento del mio incarico in area commerciale, ho sviluppato all'interno dell'azienda campagne promozionali "ad hoc" per il lancio dei nuovi programmi in catalogo.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | GA&A Srl, P.zza Martiri di Belfiore, 2 – 00195 Roma |
| Tipo di attività o settore | Distribuzione Televisiva |
| Date | 1994 – 1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Distribuzione |
| Principali attività e responsabilità | <p>Attività in proprio come distributore indipendente di programmi italiani all'estero attraverso la International Sales for Independent Productions. Collaborazione con compagnie italiane indipendenti di produzione/distribuzione programmi cine-televisivi nel settore delle vendite estere. Regolare partecipazione ai principali mercati europei del settore..</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Me stessa |
| Tipo di attività o settore | Distribuzione Televisiva |
| Date | 1990 – 1994 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Assistente vendite |
| Principali attività e responsabilità | <p>Assistente vendite internazionali per la Overseas Film Group, società americana di distribuzione di film per il cinema e la televisione con uffici distaccati a Roma. L'assistenza era rivolta soprattutto ai clienti dell'area Medio Orientale e dell' Estremo Oriente in relazione a licenze di sfruttamento di diritti cinematografici, home video, televisivi. Allo stesso tempo, venivano mantenuti regolari contatti e corrispondenza con la sede centrale della Overseas Film Group a Los Angeles. Nello stesso periodo, assistenza e coordinamento distribuzione home video in Italia per la Impact Film Group di Roma.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Overseas Film Group, Los Angeles; Impact Film Group, Roma |
| Tipo di attività o settore | Distribuzione CineTelevisiva |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 09/03/1989 |

| | |
|--|--|
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (Inglese, Olandese) |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Oltre agli esami linguistici ho sostenuto gli esami in: storia del teatro e dello spettacolo, etnologia, archeologia. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Roma, La Sapienza |
| Date | 1989-1990 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Borsa di Studio Annuale post laurea |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Soggiorno di un anno nei Paesi Bassi. Durante questo periodo ho fatto parte di un gruppo di lavoro all'interno della facoltà di Italianistica dell'Università di Amsterdam. Obiettivo del progetto era l'elaborazione di una banca dati della lingua italiana in formato elettronico, allo scopo di realizzare un dizionario bilingue Italiano-Olandese che potesse essere facilmente consultabile tramite un programma operativo appositamente studiato per l'elaborazione di dati linguistici. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ministero degli Esteri Italiano |

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Olandese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato |
| B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo |
| B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata in un ambiente di lavoro e di studio internazionale.
Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress ove si richieda intervento immediato e capacità di risoluzione di eventuali problematiche grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso un'esperienza lavorativa in cui la puntualità nella gestione e il rispetto delle scadenze sono requisiti fondamentali.

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office nell'uso del computer e la gestione dei file, elaborazione testi (Word), foglio elettronico (Excel), basi di dati (Access), strumenti di presentazione (power point), reti informatiche e comunicazione (Internet, email).

| | |
|-----------------------------|--|
| Altre capacità e competenze | <p>Durante il periodo di studio universitario ho lavorato come receptionist presso strutture ricettive a Roma e per due anni ho svolto il ruolo di guida all'estero per gruppi di studenti italiani in Inghilterra. Ho viaggiato spesso successivamente per motivi di lavoro, questo mi ha permesso di relazionarmi in un ambiente multiculturale in ambito internazionale.</p> <p>I miei interessi personali sono legati alla natura, alla cultura e ai viaggi, al cinema e alla storia. Ho sempre sentito un forte legame con la natura e l'ambiente, partecipo regolarmente ad escursioni in montagna, mi incuriosisce la varietà della fauna e della flora che incontro attraversando diversi ambienti naturali.</p> |
| Patente | Automobilistica (patente B) |