



Mei Reynaud

06560 Sophia Antipolis  
FRANCE

[mei.reynaud@free.fr](mailto:mei.reynaud@free.fr)

**DIPLOME** : Bachelor Anglais (BAC+4)  
Licence Commerce International  
**N° de prestataire formation pro.:** 93060657906

**INFORMATIQUE** : Word, excel, Smart Pinyin  
**LANGUES**  
Maternelle : Mandarin+Cantonais  
Courant : Anglais, Français  
Parlé : Shanghainais+Japonais

## CURICULUM VITAE

### Depuis Septembre 2008

#### Depuis 2009 auto-entrepreneur

- Professeur Chinois (CERAM, Ecole Polytechnique Nice, Chambre de Commerce, Amadeus, Mindspeed, WHP)
- Traduction de plaquettes de sociétés.

**Mai -> Aout 2007** -- (CDD 3 mois) Logistique Chine, OPIOCOLOR (céramiques) / Opio, France

- Utilisation professionnelle du Français, de l'Anglais, du Cantonais et du Mandarin.
- Mise en place d'outils et indicateurs offrant une vision claire et synthétique des approvisionnements
- Contrôle des expéditions depuis la Chine par rapport aux demandes
- Suivi des approvisionnements et contrôle du respect des délais

**2005 – 2006** -- Coordinatrice Cours de Langue, MANDARIN COMMUNICATIONS / Shanghai, Chine

- Recrutement / Formation des professeurs
- Prospection de salles de cours
- Organisation du planning
- Service après-ventes

**2004 – 2005** -- Conseillère Bail+Assistante Directeur de Vente, VICTORY REAL ESTATE CO. LTD. / Canton, Chine

- Commercialisation / Préparation de Bail
- Assistance du Directeur des Ventes, organisation de rencontres et coordination des relations publiques
- Professeur hebdomadaire Mandarin pour les membres GWIC (Guangzhou Women's International Club)

**1998 – 2004** -- Assistante Directeur Commercial, CLIFFORD MANSION : Canton, Chine

- Recherche de locataires
- Service après-ventes
- Organisation de loisirs pour les locataires
- Professeur hebdomadaire Mandarin pour les locataires et les membres GWIC (Guangzhou Women's International Club)

**1993 – 1998** -- 'Officière' de Bail, CLIFFORD REAL ESTATE CO. LTD. / Canton, Chine

- (\*\*\*transfert à CLIFFORD MANSION en Octobre 1998.\*\*\*)
- Création commerce et bail aux villas et appartements
  - Recherche de locataires, Service après-ventes et définition des contrats
  - Assistante relations publiques

**1992** – Professeur d'Anglais, NO. 14 MIDDLE SCHOOL / Nanning, Chine



Mei Reynaud

06560 Sophia Antipolis  
France

[mei.reynaud@free.fr](mailto:mei.reynaud@free.fr)

**DIPLOMA :** English Bachelor Degree ,  
Foreign Trade General Business Diploma  
**N° de prestataire formation pro.:** 93060657906

**COMPUTER SKILLS :** Word, excel, Smart Pinyin  
**LANGUAGES**

Birth : Mandarin+Cantonese  
Fluent : English, French  
Basic : Shanghainese+Japanese

## CURICULUM VITAE

### Since September 2008

- Since 2009** « Auto-entrepreneur » (personnal micro compagny)  
-- Chinese teacher (CERAM, Ecole Polytechnique Nice, Chamber of Commerce, Amadeus, MINDSPEED, WHP and etc.)  
-- Documents translation for several companies.

### May to August, 2007 ->-- Logistic China, OPIOCOLOR (ceramics) / Opio, France

- Professional use of French, English, Cantonese and Mandarin
- Control the delivery from China according to the orders
- Follow up of the supply and control of the deadline
- Responses of the products deadline
- Keep the tools and brochures in clear order

### 2005 – 2006 ->-- Language Program Coordinator, MANDARIN COMMUNICATIONS / Shanghai, China

- Recruitment and training of language teachers
- Search of suitable sites for courses
- Organization of language training planning
- Aftersales service

### 2004 – 2005 ->-- Leasing Consultant & Assistant of the Sales Director, VICTORY REAL ESTATE CO. LTD. / Canton, China

- Market survey / preparation of the leasing business for the properties under construction
- Assistance of the daily sales work and P.R. activities, organization of the sales meetings
- Teaching weekly Mandarin Courses to the GWIC (Guangzhou Women's International Club)

### 1998 – 2004 ->-- Assistant Sales Manager, CLIFFORD MANSION / Canton, China

- Search of the tenants for the service apartments
- Aftersales service
- Organization of the recreational activities for the tenants
- Teaching weekly Mandarin Courses to the tenants and GWIC (Guangzhou Women's International Club)

### 1993 – 1998 ->-- Leasing officer, CLIFFORD REAL ESTATE CO. LTD. / Canton, China

- (\*\*\*Transferred to CLIFFORD MANSION on Octobre 1998.\*\*\*)
- Leasing business setup for the villas and apartments
  - Search of the tenants, aftersales service and management of the leasing contracts
  - Assistance of the public relationship activities for the company

### 1992 – English teacher , NO. 14 MIDDLE SCHOOL / Nanning, China