CURRICULUM VITAE

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre	*Blanco Rodríguez, María del Carmen*
Dirección	*Sudermann #143-101, Colonia Chapultepec Morales, C.P: 11570, México, D.F., México*
Teléfono	*5255 4650*
Fax	*5255 4650*
Correo electrónico	*nesca1502@gmail.com*
Nacionalidad	*Mexicana y Española*
Fecha de nacimiento	*01 / Junio / 1980*

EXPERIENCIA LABORAL

Fechas (de – a)	*Mayo 2006 – Junio 2010*
Nombre y dirección del empleador	*Quintiles México, S. de R.L. de C.V., Insurgentes Sur #664 Piso 7, Colonia del Valle, C.P. 03100, México, D.F., México*
Tipo de empresa o sector	*Organización de Investigación Clínica (Clinical Research Organization)*
Puestos o cargos ocupados	*Asociada en Asuntos Regulatorios (Mayo 2006 – Septiembre 2008)* *Especialista en Asuntos Regulatorios 1 (Octubre 2008 – Abril 2010)* *Especialista en Asuntos Regulatorios 2 (Abril 2010 – Junio 2010)*
Principales actividades y responsabilidades	• *Adecuación a la Regulación Mexicana de los Consentimientos Informados para los Estudios Clínicos (ICFs)* • *Coordinación De la traducción de los ICFs, y revisión y corrección de las traducciones* • *Traducción del Inglés al Español y del Español al Inglés de varios documentos relacionados con los estudios clínicos, tales como cartas de aprobación de COFEPRIS, escritos de oficio libre para sometimiento a COFEPRIS, cartas de aprobación de Comités de Ética y otras cartas emitidas por CE* • *Preparación del Dossier Regulatorio para la Aprobación de Protocolo Clínico de Estudio ante COFEPRIS* • *Logística e Importación de los materiales utilizados en Estudios Clínicos, incluyendo los medicamentos o dispositivos en investigación* • *Coordinación del equipo regulatorio de las oficinas de Perú y Brasil para un estudio clínico*
Fechas (de – a)	*Febrero-Julio 2005*
Nombre y dirección del empleador	*Comisión Federal para la Protección de Riesgos Sanitarios (COFEPRIS). Monterrey No. 33, Col. Roma, C.P. 06700, Delegación Cuauhtémoc, México D.F.*
Tipo de empresa o sector	*Órgano desconcentrado con autonomía administrativa, técnica y operativa, supervisado por la Secretaría de Salud (Dependencia de Gobierno)*
Puestos o cargos ocupados	*Prestador de Servicio Social*
Principales actividades y responsabilidades	*Apoyo en los trámites de:* • *Dictaminación de Modificaciones de Oficios de Registro* • *Certificados de Libre Venta de Medicamentos* • *Avisos de Prórroga de plazos para agotar existencias de medicamentos*

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Fechas (de – a)	*Enero 2009 - Actualidad*
Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación	*Universidad Anáhuac México Sur*
Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas	*Filosofía*
Título de la cualificación obtenida	*Doctorado en Filosofía*
Nivel alcanzado en la clasificación nacional	*En curso*
Fechas (de – a)	*Septiembre 2007 – Diciembre 2008*
Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación	*Universidad la Salle, A.C.*
Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas	*Teorías de la Calidad, Gestión de la Calidad, Estadística, Diseño de experimentos*
Título de la cualificación obtenida	*Especialidad en Calidad y Estadística*
Nivel alcanzado en la clasificación nacional	*Título de Especialista en Calidad y Estadística por obtener*
Fechas (de – a)	*1999-2004*
Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación	*Universidad la Salle, A.C.*
Título de la cualificación obtenida	*Licenciatura en Químico Farmacéutico Biólogo*
Nivel alcanzado en la clasificación nacional	*Título de Licenciado en Químico Farmacéutico Biólogo. Cédula No. 6063272*

CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

LENGUA MATERNA	*Castellano*
OTROS IDIOMAS	*Inglés*
Lectura	*90%*
Escritura	*85%*
Expresión oral	*90*
Certificación	*"Business English Certificate" (BEC Vantage) de la Universidad de Cambridge*

CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES

- *Trabajo en equipo*
- *Habilidades para tratar con gente y de mediación*
- *Capacidad para trabajar en puestos donde la comunicación es importante*
- *Interés por aprender*
- *Valores personales:*
  - *Responsabilidad*
  - *Integridad*
  - *Honestidad*
  - *Proactividad*

CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS

- *Coordinación y administración de personas y proyectos en el aspecto regulatorio*
- *Conocimiento y aplicación de la regulación mexicana*
- *Conocimiento y aplicación de las Buenas Prácticas Clínicas (GCP's) y las Normas de la International Conference for Harmonisation (ICH)*

CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS

- *Manejo de Microsoft Windows XP y Vista*
- *Manejo de Microsoft Office 97-2003 y 2007*
- *Manejo de Adobe Acrobat Professional*
- *Manejo de Corel Paint Shop Pro*
- *Experiencia con HTML*

INFORMACIÓN ADICIONAL

PARTICIPACIÓN EN TALLERES Y CONGRESOS

- *Curso Taller de Farmacovigilancia en la Industria Farmacéutica, impartido el 28 y 29 de Abril del 2008 por la Asociación Mexicana de Farmacovigilancia, A.C., el Centro Nacional de Farmacovigilancia y CANIFARMA*
- *Seminario "Six Sigma, Futuro, Aplicación y Resultados en México y en el Mundo", con ocho horas de duración, celebrado el día 28 de Noviembre de 2007*

REFERENCIAS PERSONALES

1. *Q.F.B. María Eugenia Ruiz Andrade*
   Teléfono: 5340 6322
2. *Q.F.B. José Luis Torres Cuadros*
   Teléfono: 2169 0300 Ext. 115
3. *Psic. María de Lourdes Moreno Lara*
   Teléfono: 5380 6426
4. *Ing. José Alejandro Flores Rodríguez*
   Teléfono: 5515 3103
5. *Mtra. Guadalupe D. Santoyo Renaud*
   Teléfono: 04455 2944 6892